

## 天草市移住・定住促進支援補助金交付要領

この要領は、天草市補助金等交付規則（平成18年天草市規則第48号。以下「規則」という。）及び天草市補助金等交付要綱第2条に基づき、同条別表の天草市移住・定住促進支援補助金の交付に関して必要な細目等を定める。

### 目次

- 第1編 共通事項（第1条―第2条）
- 第2編 定住促進奨励金（第3条―第6条）
- 第3編 空き家活用事業補助金（第7条―第16条）

### 第1編 共通事項

（目的）

第1条 この補助金は、本市への移住・定住を希望する者に対して、空き家等情報バンク制度等の移住・定住施策を通じた本市への移住・定住を促進し、人口の増加及び地域の活性化を図ることを目的とする。

（用語の定義）

第2条 この要領において、次の各号に掲げる用語の定義は、以下に定めるところによる。

- (1) 空き家等情報バンク制度 天草市空き家等情報バンク制度要綱（平成20年天草市告示第152号。以下「要綱」という。）第2条第5号に規定するものをいう。
- (2) 定住促進奨励金 空き家等情報バンク制度を利用し、本市以外から移住した場合に、天草市地域活性化商品券交付事業実施要領に定める商品券（以下「商品券」という。）にて交付するもの。
- (3) 空き家活用事業補助金 空き家の給排水施設、風呂、台所、便所、屋根等の改修及び家財道具の搬出、処分を行う場合に給付するもの。
- (4) 利用登録者 要綱第8条第1項に規定する利用登録者をいう。
- (5) 空き物件 要綱第2条第1号から第3号に定める空き家、空き室、空き地をいう。ただし、空き家等情報バンク制度以外のものも含む。
- (6) 空き家 要綱第2条第1号に規定される空き家のうち、要綱第4条第2項に規定する空き家等データベースに登録されたものをいう。
- (7) 所有者等 要綱第2条第4号に定める所有者等をいう。
- (8) 改修等 第6号に規定する空き家の給排水施設、風呂、台所、便所、屋根等の改修及び家財道具の搬出、処分をいう。

### 第2編 定住促進奨励金

（交付対象者等）

第3条 本編における定住促進奨励金（以下「奨励金」という。）の交付対象者は、次に掲げる要件をすべて満たす者とする。

- (1) 空き物件の売買契約又は賃貸借契約を締結した時点で世帯主又は世帯員のいずれかが利用登録者であること。
- (2) 本市に転入した日が空き物件の売買契約又は賃貸借契約を締結した日から起算して1年以

内（その日が休日に当たるときは、その前日までの休日でない日）であること（ただし、本市に転入した日が要綱第7条第4項第1号に規定する期間内である場合は除く。）。

(3) 本市以外（上天草市及び苓北町を除く。）から空き物件（所有者等が交付対象者の3親等以内の親族の場合を除く。）に転入し、次のいずれかに該当すること。

ア 過去に本市（天草市設置前の旧市町を含む。）に居住したことがないこと。

イ 過去に本市を転出し、5年以上経過していること。

(4) 本市の住民基本台帳又は外国人登録原票（以下「住民基本台帳等」という。）に登録されている者で、生活の本拠を本市に有していること。

(5) 世帯員に転勤による者、生活保護の受給者及び市税等の滞納者を含まないこと。

(6) 児童、生徒、学生のみで世帯でないこと。

(7) 交付申請の日が、本市に転入した日から起算して3か月以上1年以内（以下「申請期限」という。）であること。

(8) 交付申請の日から3年以上継続して本市に居住する意思を有していること。

2 奨励金の交付回数は、同一の世帯に対して、1回限りとし、移住支援金（東京23区移住・就業・起業型）との併給は認めない。

（交付申請）

第4条 交付対象者は、奨励金の交付を受けようとするときは、申請期限内（その日が休日に当たるときは、その前日までの休日でない日）に、天草市定住促進奨励金交付申請書（様式第1-1号）に次に掲げる書類を添えて、市長に提出しなければならない。

(1) 申請者の誓約・承諾書（様式第1-1号別紙1）

(2) 世帯全員の分の住民票の写し又は外国人登録証明書の写し

(3) 過去に本市を転出した日から起算して5年以上経過していることが確認できる世帯全員の分の書類（戸籍の附票等）

(4) 市税等の滞納がないことが確認できる世帯全員（18歳以上）の分の書類（納税証明書等）

(5) 空き物件に係る売買契約書又は賃貸借契約書の写し

(6) 前各号に掲げるもののほか、市長が必要と認める書類

（交付決定及び額の確定等）

第5条 市長は、前条の規定による申請があった場合において、当該申請の内容が適当であると認めるときは、予算の範囲内において奨励金の交付決定及び額の確定を行い、天草市定住促進奨励金交付決定及び額の確定通知書（様式第1-2号）により、申請者に通知する。

（交付請求）

第6条 交付対象者は、前条の規定による確定通知書を受領した日から30日以内（その日が休日に当たるときは、その前日における休日でない日）に、確定通知書と身分が確認出来るものを提示し、天草市定住促進奨励金交付請求書（以下「請求書」という。）（様式第1-3号）と身分が確認出来るものの写しを市長に提出しなければならない。ただし、代理人により請求を行う場合は、確定通知書と身分が確認出来るものを提示し、請求書に身分が確認出来るものの写しと委任状（様式第1-4号）を添付し、提出しなければならない。

（交付決定の取消し及び返還）

第7条 市長は、奨励金の交付を受けた者が、次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、奨励金の交付決定の全部又は一部を取り消すことができる。

(1) 規則第16条第1項に規定される事項に該当したとき。

- (2) 交付申請の日から3年以内に転出したとき。
- 2 前項の規定により交付決定を取り消した場合において、当該取消しに係る部分に関し、既に奨励金が交付されているときは、期限を定めてその返還を命じるものとする。この場合において、奨励金の返還額は別表1により算出するものとする。

### 第3編 空き家活用事業補助金

(交付対象者等)

第8条 空き家活用事業補助金（以下「補助金」という）の交付対象者は、次に掲げる者とする。

(1) 利用登録者であって、次に掲げる要件をすべて満たす者

ア 所有者等との間で、空き家の売買契約又は賃貸借契約を締結した者（ただし、所有者等の3親等以内の親族の場合を除く。）

イ 交付申請時点において、住民基本台帳等に登録されていない者（以下「移住予定者」という。）、又は、本市に転入した日から起算して180日以内（その日が休日に当たるときは、その前日までの休日でない日）の者（以下「移住者」という。）

ウ 空き家の売買契約又は賃貸借契約を締結した日から起算して180日以内（その日が休日に当たるときは、その前日までの休日でない日）の者

エ 改修等の実施後30日以内に本市の住民基本台帳等に登録する者（既に登録している者を除く。）

オ 転入後、3年以上継続して本市に居住する意思を有する者

カ 自らの負担で改修等をしようとする者

キ 過去にこの補助金を受けたことがない者

ク 第3条第1項第1号から第6号までの規定を満たす者（ただし、この場合において、第2号中「空き物件」とあるのは、「空き家」と、第3号中「転入し」とあるのは、「転入、又は転入を予定し」と、第4号中「有していること」とあるのは、「有していること、又は有する予定であること」と読み替えるものとする。）

(2) 所有者等であって、次に掲げる要件をすべて満たす者

ア 利用登録者との間で、空き家の売買契約又は賃貸借契約を締結した者（ただし、利用登録者の3親等以内の親族の場合を除く。）

イ 空き家の売買契約又は賃貸借契約を締結した日から起算して180日以内（その日が休日に当たるときは、その前日までの休日でない日）の者

ウ 市税等の滞納がない者

エ 利用登録者に賃貸住宅として3年以上提供する者（ただし、当該家屋を賃貸後に当該利用登録者へ売却した場合は、この限りでない。）

2 所有者等の補助金の交付回数は、同一の空き家に対して、1回限りとする。

(交付対象事業の基準)

第9条 補助金の交付対象事業は、別表2に掲げる改修等とする。

2 交付対象事業を外注して実施する場合は、本市市内に本社、支店、営業所等を有する法人又は個人事業主であって、施工体制が市内において整っている施工業者に依頼して行うものとする。

3 申請のあった年度内に着工し、かつ、第15条に定める期限内に実績報告ができること。

(交付申請)

第10条 交付対象者は、補助金の交付を受けようとするときは、改修等を実施する前に、天草市

空き家活用事業補助金交付申請書（様式第2-1号）に次に掲げる書類を添えて、市長に提出しなければならない。

- (1) 事業計画書（様式第2-1号別紙1）
- (2) 収支予算書（様式第2-1号別紙2）
- (3) 改修等に要する経費の内訳が確認できる見積書の写し
- (4) 改修等に係る図面及び現況写真
- (5) 誓約・承諾書（利用登録者は様式2-1号別紙3、所有者等は様式2-1号別紙4とする。）
- (6) 登記事項証明書等空き家の所有者等が確認できる書類又は空き家の所有者等と申請者が異なる場合にあっては確認書（様式第2-1号別紙5）
- (7) 申請者が利用登録者の場合は、世帯全員の分の住民票の写し又は外国人登録証明書の写し
- (8) 申請者が所有者等の場合は、前号の書類及び所有者等の住民票の写し又は外国人登録証明書の写し
- (9) 申請者が利用登録者の場合は、市税等の滞納がないことが確認できる世帯全員（18歳以上）の分の書類（納税証明書等）
- (10) 申請者が所有者等の場合は、所有者等の市税等の滞納がないことが確認できる書類（納税証明書等）
- (11) 空き家に係る売買契約書又は賃貸借契約書の写し
- (12) 前各号に掲げるもののほか、市長が必要と認める書類  
（交付決定）

第11条 市長は、前条の規定による申請があった場合において、当該申請の内容が適当であると認めるときは、予算の範囲内において補助金の交付決定を行い、天草市空き家活用事業補助金交付決定通知書（様式第2-2号）により、交付しないことを決定したときは天草市空き家活用事業補助金不交付決定通知書（様式第2-3号）により、申請者に通知する。

（事業計画の変更等）

第12条 前条の規定による交付決定を受けた者（以下「交付決定者」という。）は、事業の内容に変更等が生じたときは、速やかに天草市空き家活用事業補助金変更申請書（様式第2-4号）に、変更後に係る第10条第1号から第4号までに掲げる書類を添えて、市長に提出しなければならない。

2 市長は、前項の規定による申請があった場合において、当該申請の内容が適当であると認めるときは、天草市空き家活用事業補助金変更交付決定通知書（様式第2-5号）により、交付決定者に通知する。

（交付対象事業の着手）

第13条 交付対象者は、第11条の規定による交付決定の通知又は前条の規定による変更決定の通知を受けた後でなければ、交付対象事業に着手してはならない。

（実地調査及び指導）

第14条 市長は、必要があると認めるときは交付対象事業が適正になされているか、交付決定者又は施工業者に状況報告を求め、実地調査を行うことができる。

2 市長は、前項の実地調査の結果により、当該交付対象事業が適正に行われていないと認めるときは、交付決定者に指導を行うものとする。

（実績報告）

第15条 交付決定者は、交付対象事業が完了したときは、天草市空き家活用事業補助金実績報告

書（様式第2-6号）に、次に掲げる書類を添えて、交付対象事業の完了の日から起算して30日以内又は交付決定のあった日の属する年度の3月15日（その日が休日に当たるときは、その前日までの休日でない日）のいずれか早い日までに市長に提出しなければならない。

- (1) 事業実績書（様式第2-6号別紙1）
- (2) 収支決算書（様式第2-6号別紙2）
- (3) 改修等に要する経費の内訳が確認できる請求書の写し及び領収書の写し
- (4) 改修等に係る実施箇所ごとの施工中及び施工後の写真
- (5) 前各号に掲げるもののほか、市長が必要と認める書類  
（交付額の確定）

第16条 市長は、前条の規定による実績報告書を受領した場合において、当該報告の内容が適当であると認めるときは、天草市空き家活用事業補助金確定通知書（様式第2-7号）により、交付決定者に通知する。

（交付決定の取消し及び返還）

第17条 交付決定者が、次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、補助金の交付決定の全部又は一部を取り消すことができる。

- (1) 規則第16条第1項に規定される事項に該当したとき。
  - (2) 交付決定者が交付申請時点において、移住予定者の場合は、本市に転入した日から起算して3年以内、移住者の場合は、交付決定の日から3年以内に次に掲げる事項に該当したとき。
    - ア 空き家を取り壊し又は売却したとき（ただし、賃貸借契約の場合で、所有者等が空き家を取り壊し又は当該交付決定者以外の者に売却したときを除く。）。
    - イ 交付決定者が市外へ転出したとき。
  - (3) 交付決定者が所有者等の場合において、交付決定の日から3年以内に次に掲げる事項に該当したとき。
    - ア 空き家を取り壊し又は当該利用登録者以外の者に売却したとき。
    - イ 空き家に本人又は所有者等の3親等以内の親族が居住したとき。
- 2 前項の規定により交付決定を取り消した場合において、当該取消しに係る部分に関し、既に補助金が交付されているときは、期限を定めてその返還を命じるものとする。この場合において、補助金の返還額は別表3により算出するものとする。

附 則

（施行期日）

- 1 この要領は、平成31年4月1日から施行する。

（経過措置）

- 1 この要領の施行の前日までに、天草市定住促進奨励金交付要領又は天草市空き家活用事業補助金交付要領によりなされた処分、手続その他の行為は、それぞれこの要領の相当規定によりなされたものとみなす。
- 2 この要領の施行の前日までに転入した者にあつては、第3条第1項第7号の「本市に転入した日から起算して3か月以上1年以内」を「本市に転入した日の翌日から起算して90日以内」と読み替えるものとする。

附 則

- 1 この要領は、令和元年10月16日から施行する。

附 則

(施行期日)

1 この要領は、令和2年4月1日から施行する。

(経過措置)

- 1 令和2年4月30日までに転入し、令和2年8月31日までに交付申請をした者(以下「経過措置対象者」という。)にあっては、第2条第2号の「天草市地域活性化商品券交付事業実施要領に定める商品券(以下「商品券」という。)にて交付」を「給付」と読み替えるものとする。
- 2 経過措置対象者が奨励金の交付請求を行う場合においては、第6条の適用を行わず、規則第15条に定める様式によるものとする。

別表1 (第7条関係)

定住促進奨励金の返還額

交付申請の日から起算した経過年数	返還額
1年未満	交付額×100%－返還された未使用の商品券の代金に相当する額(以下「未使用額」という。)
1年以上2年未満	交付額×70%－未使用額
2年以上3年未満	交付額×30%－未使用額

別表2 (第9条関係)

空き家活用事業補助金の交付対象事業の基準

交付対象事業	基準
給排水施設、風呂、台所、便所、屋根等の改修	<p>空き家に定着する改修で、次に掲げるもの。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 上水道との接続工事</li> <li>2. 風呂の改修工事(ユニットバス取り替えを含む)</li> <li>3. 台所の改修工事(給湯器等の設置及び修理)</li> <li>4. 便所の改修(簡易水洗化、合併浄化槽設置に係る家屋の排水管と浄化槽までの接続工事を含む)</li> <li>5. 屋根、雨漏り、雨どいの補修</li> <li>6. 畳の補修等(新品購入、表替え)</li> <li>7. 和室から洋室(フローリング)への改修</li> <li>8. 障子、襖の張り替え</li> <li>9. 床、廊下、天井の修繕(張り替え等)</li> <li>10. 壁の補修(クロスの張り替え等)</li> <li>11. その他、市長が認めるもの</li> </ol>
家財道具の搬出、処分	空き家内に残置する家財道具の搬出、処分に係るもの。

別表3 (第17条関係)

空き家活用事業補助金の返還額

<p>経過年数</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 移住予定者：本市に転入した日から起算</li> <li>・ 移住者：交付決定の日から起算</li> <li>・ 所有者等：交付決定の日から起算</li> </ul>	<p>返還額</p>
<p>1年未満</p>	<p>交付額× 100%</p>
<p>1年以上2年未満</p>	<p>交付額× 70%</p>
<p>2年以上3年未満</p>	<p>交付額× 30%</p>

年 月 日

天草市長 様

天草市定住促進奨励金交付申請書

年度における天草市定住促進奨励金の交付を受けたいので、天草市補助金等交付規則第 3 条及び第 1 2 条並びに天草市移住・定住促進支援補助金交付要領第 4 条の規定により、下記のとおり申請します。

記

1 申請者

住所	〒		
フリガナ		生年	年 月 日
氏名	印	月 日	
電話番号		職業等	

2 交付申請の内容

交付申請額 (該当欄に○)	100,000円 (単身)	200,000円 (世帯)
世帯の場合は同時に移住した家族の人数 (1の申請者は含まない)	人	

3 転入日・転入前住所

転入日	年 月 日転入
転入前住所	〒

4 添付資料

- (1) 申請者の誓約・承諾書 (様式第 1 - 1 号別紙 1)
- (2) 世帯全員の分の住民票の写し又は外国人登録証明書の写し
- (3) 過去に本市を転出した日から起算して 5 年以上経過していることが確認できる世帯全員の分の書類 (戸籍の附票等)
- (4) 市税等の滞納がないことが確認できる世帯全員 (18 歳以上) の分の書類 (納税証明書等)
- (5) 空き物件に係る売買契約書又は賃貸借契約書の写し
- (6) 前各号に掲げるもののほか、市長が必要と認める書類

年 月 日

天草市長 様

申請者 住所  
氏名 ⑩

誓約・承諾書

- 1 天草市定住促進奨励金の申請に当たり、天草市に3年以上定住し、天草市民としての自覚を持って、地域の活性化と天草市の発展のために協力し、要領第3条第1項の要件のすべてを満たしていることを誓約いたします。
- 2 要領第7条第1項に該当することとなったときは、同条第2項の規定に基づく返還命令に従い、既に交付を受けた奨励金の全部又は一部を返還します。
- 3 天草市が本申請における審査、定住状況の確認等のため、必要な事項・内容について調査することを承諾します。
- 4 地域住民とコミュニケーションを図り、定住先の区に加入することや区・地域が主催する行事には積極的に参加すること等により、地域と協調して生活し、地域の活性化に寄与します。

第 号  
年 月 日

様

天草市長

㊟

天草市定住促進奨励金交付決定及び額の確定通知書

年 月 日付けで申請のあった 年度天草市定住促進奨励金については、下記のとおり交付することを決定し、併せてその額を確定したので、天草市補助金等交付規則第4条及び第13条並びに天草市移住・定住促進支援補助金交付要領第5条の規定により通知します。

記

1 交付確定額 円

2 交付確定に付する条件

- (1) 天草市移住・定住促進支援補助金交付要領第7条第1項の規定に該当する場合には、同条第2項の規定に基づく返還命令に従い、既に交付を受けた奨励金の全部又は一部を返還すること。

天草市長 様

住所

申請者 氏名

印

電話

天草市定住促進奨励金請求書

令和 年 月 日付け天地域第 号で交付確定通知のあった天草市定住促進奨励金について、天草市移住・定住促進支援補助金交付要領第6条の規定により、下記のとおり請求します。

記

1 請求額 \_\_\_\_\_ 円

以下のとおり受領しました。

地域限定券 \_\_\_\_\_ 枚 ( ~ )

共通券 \_\_\_\_\_ 枚 ( ~ )

合計 \_\_\_\_\_ 枚

署名 \_\_\_\_\_

※助成金請求受付日付印※

※商品券交付時チェック欄

確定通知書	金額確認	身分証	委任状	対応者

# 委任状

天草市長 様

住所 \_\_\_\_\_

(代理人)

氏名 \_\_\_\_\_

私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

記

1. 天草市定住促進奨励金の請求に係る一切の件。
2. 天草市定住促進奨励金の受領に係る一切の件。

以上

年 月 日

住所 \_\_\_\_\_

(委任者)

氏名 \_\_\_\_\_ 印

天草市長 様

天草市空き家活用事業補助金交付申請書

年度における天草市空き家活用事業補助金の交付を受けたいので、天草市補助金等交付規則第3条及び天草市移住・定住促進支援補助金交付要領第10条の規定により、下記のとおり申請します。

記

1 申請者

住所	〒		
フリガナ		生年 月日	年 月 日
氏名	印		
電話番号		職業等	
申請者分類 (該当欄に○)		利用登録者	所有者等

2 交付申請額

交付申請額	円
-------	---

3 添付書類

- (1) 事業計画書（様式第2-1号別紙1）
- (2) 収支予算書（様式第2-1号別紙2）
- (3) 改修等に要する経費の内訳が確認できる見積書の写し
- (4) 改修等に係る図面及び現況写真
- (5) 誓約・承諾書（利用登録者は様式2-1号別紙3、所有者等は様式2-1号別紙4とする。）
- (6) 登記事項証明書等空き家の所有者等が確認できる書類又は空き家の所有者等と申請者が異なる場合にあつては確認書（様式第2-1号別紙5）
- (7) 申請者が利用登録者の場合は、世帯全員の分の住民票の写し又は外国人登録証明書の写し
- (8) 申請者が所有者等の場合は、前号の書類及び所有者等の住民票の写し又は外国人登録証明書の写し
- (9) 申請者が利用登録者の場合は、市税等の滞納がないことが確認できる世帯全員（18歳以上）の分の書類（納税証明書等）
- (10) 申請者が所有者等の場合は、所有者等の市税等の滞納がないことが確認できる書類（納税証明書等）
- (11) 空き家に係る売買契約書又は賃貸借契約書の写し
- (12) 前各号に掲げるもののほか、市長が必要と認める書類

事業計画書

1 空き家情報等

対象住宅の現況	所在地	天草市		
	構造			
	延べ床面積			
賃貸借又は売買の別	<input type="checkbox"/>	賃貸借	<input type="checkbox"/>	売買
賃貸の場合の契約期間	年 月 日 ~		年 月 日	

2 入居者情報等

入居（予定）者	世帯主氏名		年齢
	世帯の場合は同時に移住した（する）家族の人数 （世帯主は含まない）		人
転入前住所			
転入（予定）日	年 月 日		

3 事業内容

事業分類 （該当欄に○）	<input type="checkbox"/>	改修	<input type="checkbox"/>	家財道具の搬出、処分
改修等の内容及び理由				
工事着工（予定）年月日	年 月 日			
工事完成（予定）年月日	年 月 日			

収支予算書

1 収入の部

（単位：円）

区分	予算額		比較増減	備考
市補助金				
自己資金				
その他				
計				

2 支出の部

（単位：円）

区分	予算額		比較増減	備考（見積先）
計				

（注）区分欄の記入方法

支出の部の区分欄は、工事内容若しくは資材内容等を記入し、計欄は事業費総額とする。

年 月 日

天草市長 様

申請者 住所  
氏名 ⑩

誓約・承諾書（利用登録者用）

- 1 天草市空き家活用事業補助金の申請に当たり、天草市に3年以上定住し、天草市民としての自覚を持って、地域の活性化と天草市の発展のために協力し、要領第8条第1項第1号の要件のすべてを満たしていることを誓約いたします。
- 2 要領第17条第1項に該当することとなったときは、同条第2項の規定に基づく返還命令に従い、既に交付を受けた補助金の全部又は一部を返還します。
- 3 天草市が本申請における審査、定住状況の確認等のため、必要な事項・内容について調査することを承諾します。
- 4 地域住民とコミュニケーションを図り、定住先の区に加入することや区・地域が主催する行事には積極的に参加すること等により、地域と協調して生活し、地域の活性化に寄与します。

年 月 日

天草市長 様

申請者 住所  
氏名 ㊟

誓約・承諾書（所有者等用）

- 1 私は、天草市空き家活用事業補助金の申請に当たり、天草市へ移住・定住を希望する移住者に対して空き家を売却、又は3年以上貸し出し、天草市民として地域活性化と天草市の発展に協力し、要領第8条第1項第2号の要件のすべてを満たしていることを誓約いたします。
- 2 移住者が交付を受けた日から3年を前に空き家から転居し、その後、空き家の利用が無い場合には、市による立ち入り検査の実施を拒みません。
- 3 要領第17条第1項に該当することとなったときは、同条第2項の規定に基づく返還命令に従い、既に交付を受けた補助金の全部又は一部を返還します。
- 4 天草市が本申請における審査、定住状況の確認等のため、必要な事項・内容について調査することを承諾します。

確 認 書

年 月 日

住 所

賃借人

氏 名

㊟

様所有の下記住宅については、賃貸借契約を締結し、年 月に入居  
済み（予定）であり、別添事業計画書のとおり改修したいと思いますので、改修について同意くだ  
さるようお願いいたします。

なお、改修の費用については、賃借人がすべて負担することをお約束します。

また、賃貸借契約終了後の原状回復義務については、免除していただきますようお願いいたしま  
す。

記

所在地	天草市	町	番地
所有者			
構造	造・	瓦・	建て
面積	1階床面積	m <sup>2</sup> 、2階床面積	m <sup>2</sup> 、合計 m <sup>2</sup>

上記住宅の改修については同意いたします。なお、改修後の原状回復義務については免除します。

住 所

所有者等

氏 名

㊟

第 号  
年 月 日

様

天草市長

㊟

天草市空き家活用事業補助金交付決定通知書

年 月 日付で交付申請のあった 年度天草市空き家活用事業補助金につ  
いては、下記のとおり交付します。

記

1 交付決定額 \_\_\_\_\_ 円

2 交付決定に付する条件

- (1) 補助事業等中止し、又は廃止する場合には、市長の承認を受けること。
- (2) 補助事業等が予定内の期間内に完了しない場合又は補助事業等の遂行が困難となった場合においては、速やかに市長に報告してその指示を受けること。
- (3) 天草市移住・定住促進支援補助金交付要領第17条第1項の規定に該当する場合においては、同条第2項の規定に基づく返還命令に従い、既に交付を受けた補助金の全部又は一部を返還すること。

第 号  
年 月 日

様

天草市長

㊟

天草市空き家活用事業補助金不交付決定通知書

年 月 日付けで交付申請のあった 年度天草市空き家活用事業補助金に  
ついては、下記のとおり交付しないことと決定しましたので、通知します。

記

- 1 交付申請額 円
- 2 不交付の理由等

天草市長 様

天草市空き家活用事業補助金変更申請書

年 月 日付け 第 号で交付決定通知のあった 年度天草市空き家改修事業費補助金に係る事業計画を、下記のとおり変更したいので、承認くださるよう天草市補助金等交付規則第7条及び天草市移住・定住促進支援補助金交付要領第12条の規定により、下記のとおり申請します。

記

1 申請者

住所	〒		
フリガナ		生年 月日	年 月 日
氏名	印		
電話番号		職業等	
申請者分類 (該当欄に○)		利用登録者	所有者等

2 計画変更の理由

3 変更事業計画書

様式第2-1号別紙1のとおり

4 変更収支予算書

様式第2-1号別紙2のとおり

5 添付書類

- (1) 事業計画書(様式第2-1号別紙1)
- (2) 収支予算書(様式第2-1号別紙2)
- (3) 改修等に要する経費の内訳が確認できる見積書の写し
- (4) 改修等に係る図面及び現況写真

第 号  
年 月 日

様

天草市長

㊟

天草市空き家活用事業補助金変更交付決定通知書

年 月 日付けで変更申請のあった 年度天草市空き家活用事業補助金につ  
いては、下記のとおり変更することに決定します。

記

1 補助金等の交付決定額

変 更 前	円
変 更 後	円

2 変更決定に付する条件

3 変更の理由

4 交付決定に付する条件

- (1) 補助事業等を中止し、又は廃止する場合には、市長の承認を受けること。
- (2) 補助事業等が予定内の期間内に完了しない場合又は補助事業等の遂行が困難となった場合  
においては、速やかに市長に報告してその指示を受けること。
- (3) 天草市移住・定住促進支援補助金交付要領第17条第1項の規定に該当する場合において  
は、同条第2項の規定に基づく返還命令に従い、既に交付を受けた補助金の全部又は一部を返  
還すること。

天草市長 様

天草市空き家活用事業補助金実績報告書

年 月 日付け 第 号で交付決定通知のあった 年度天草市空き家改修事業費補助金に係る事業を実施したので、天草市補助金等交付規則第12条及び天草市移住・定住促進支援補助金交付要領第15条の規定により、下記のとおり関係書類を添えて報告します。

記

1 申請者

住所	〒		
フリガナ		生年 月日	年 月 日
氏名	印		
電話番号		職業等	
申請者分類 (該当欄に○)		利用登録者	所有者等

2 添付書類

- (1) 事業実績書(様式第2-6号別紙1)
- (2) 収支決算書(様式第2-6号別紙2)
- (3) 改修等に要する経費の内訳が確認できる請求書の写し及び領収書の写し
- (4) 改修等に係る実施箇所ごとの施工中及び施工後の写真
- (5) 前各号に掲げるもののほか、市長が必要と認める書類

事業実績書

1 空き家情報等

所在地	天草市
-----	-----

2 事業内容

事業分類 (該当欄に○)	改修	家財道具の搬出、処分
改修等の内容		
工事着工年月日	年 月 日	
工事完成年月日	年 月 日	

収支決算書

1 収入の部

（単位：円）

区分	予算額	決算額	比較増減	備考
市補助金				
自己資金				
その他				
計				

2 支出の部

（単位：円）

区分	予算額	決算額	比較増減	備考（支払先）
計				

（注）区分欄の記入方法

支出の部の区分欄は、工事内容若しくは資材内容等を記入し、計欄は事業費総額とする。

第 号  
年 月 日

様

天草市長

㊟

天草市空き家活用事業補助金等確定通知書

年 月 日付け 第 号で補助金等交付決定通知をした 年度天草市空き家活用事業補助金については、下記のとおりその補助金等の額を確定したので通知します。

記

1 交付確定額 円

2 交付確定に付する条件

- (1) 天草市移住・定住促進支援補助金交付要領第17条第1項の規定に該当する場合においては、同条第2項の規定に基づく返還命令に従い、既に交付を受けた補助金の全部又は一部を返還すること。