

年 月 日

熊本県知事 様

氏名

熊本県移住視察支援交通費等補助金交付申請及び請求書
熊本県補助金等交付規則第3条及び熊本県移住視察支援交通費等補助金交付要領第6条の規定により、「熊本県移住視察支援交通費等補助金」を下記のとおり請求します。

1 申請者情報

住所	〒		
電話番号			
メールアドレス			
同行者数 (申請者を除く)	人	うち、12歳未満の人数	人

2 補助金額の算定

	交通費	現地交通費	宿泊費	
①補助対象経費	円	円	円	添付した領収書記載金額の総計
②補助金の上限	円	円	円	熊本県移住視察支援交通費等補助金交付要領別表2の上限額より算定
③補助金申請・請求額	円	円	円	①と②を比較して少ない金額

3 振込口座

銀行・支店等	銀行	支店
預金種別	普通	／ 当座
口座番号		
口座名義（カナ）		

※口座名義は請求者本人名義に限る。

※通帳若しくはキャッシュカードの写しを必ず添付すること。

（裏面あり）

4 添付書類（枠内にチェックを入れること）

- 活動報告書（別記第2号様式）
- 補助の対象となる経費の支払いを証明するもの（領収書等）
- 居住地を証する書類（運転免許証、健康保険証など公的なものに限る）
- 振込口座の通帳若しくはキャッシュカードの写し

5 誓約・同意事項（枠内にチェックを入れること）

私は申請にあたり以下の全ての事項について誓約及び同意します。

誓約事項

- 熊本県内への移住を希望、若しくは検討していること。
- くまもと移住定住支援センターに事前相談済みであること。
- 申請内容に虚偽がないこと（虚偽があった場合には返還に応じること）

同意事項

- 県の移住希望者向け会員制度「KUMAMOTO LIFE MEMBERS」に加入済みであること。
- 移住定住に関する県からのアンケート等に協力すること

活動報告書

氏名

1 活動期間

年 月 日（ ）から 年 月 日（ ）

2 活動者の内訳

氏名	続柄	年齢	備考
	本人		

※年齢は、活動日時時点で記載すること。

3 活動内容

日時	移動地点	利用機関	宿泊地	領収書の有無
(例) R4. 6. 1(水)	羽田空港～熊本空港	飛行機		有
(例) R4. 6. 1(水)	〇〇市内		〇〇ホテル	有

※時系列順に、行程・内容等を記載すること。

4 活動経費に関する書類（添付）

交通費	
現地交通費	
宿泊費	

※枠内に収まらない場合は、対象経費ごとにA4サイズの紙に貼り付けて提出すること。

第 号
年 月 日

様

熊本県知事 蒲島 郁夫

熊本県移住視察支援交通費等補助金交付決定及び確定通知書

年 月 日付けで申請のありました熊本県移住視察支援交通費等補助金については、熊本県補助金等交付規則第4条の規定により、下記のとおり交付することに決定しましたので、同規則第6条の規定により通知するとともに、併せて同規則第14条の規定により同額に確定しましたので通知します。

記

- 1 交付決定額 _____ 円
- 2 交付確定額 _____ 円

第 号
年 月 日

様

熊本県知事 蒲島 郁夫

熊本県移住視察支援交通費等補助金（不支給・一部支給）決定通知書
年 月 日付けで申請のありました熊本県移住視察支援交通費等補助金
について、審査の結果、下記の理由により、（不支給・一部支給）としましたので通知
します。

記

- 1 申請金額 円
- 2 交付決定金額 円
- 3 （不支給・一部支給）の理由
- 4 その他