

年 月 日

熊本県知事 様

氏名

熊本県移住視察支援交通費等補助金交付申請及び請求書

熊本県補助金等交付規則第3条及び熊本県移住視察支援交通費等補助金交付要領第6条の規定により、「熊本県移住視察支援交通費等補助金」を下記のとおり請求します。

1 申請者情報

住所	〒		
電話番号			
メールアドレス			
同行者数 (申請者を除く)	人	うち、12歳未満の人数	人

2 補助金額の算定

	交通費	現地交通費	宿泊費	
①補助対象経費	円	円	円	添付した領収書記載金額の総計
②補助金の上限	円	円	円	熊本県移住視察支援交通費等補助金交付要領別表2の上限額より算定
③補助金申請・請求額	円	円	円	①と②を比較して少ない金額

3 振込口座

銀行・支店等	銀行	支店
預金種別	普通	／ 当座
口座番号		
口座名義（カナ）		

※口座名義は請求者本人名義に限る。

※通帳若しくはキャッシュカードの写しを必ず添付すること。

(裏面あり)

4 添付書類（枠内にチェックを入れること）

- 活動報告書（別記第2号様式）
- 補助の対象となる経費の支払いを証明するもの（領収書等）
- 居住地を証する書類（運転免許証、健康保険証など公的なものに限る）
- 振込口座の通帳若しくはキャッシュカードの写し

5 誓約・同意事項（枠内にチェックを入れること）

私は申請にあたり以下の全ての事項について誓約及び同意します。

誓約事項

- 熊本県内への移住を希望、若しくは検討していること。
- くまもと移住定住支援センターに事前相談済みであること。
- 申請内容に虚偽がないこと（虚偽があった場合には返還に応じること）

同意事項

- 県の移住希望者向け会員制度「KUMAMOTO LIFE MEMBERS」に加入済みであること。
- 移住定住に関する県からのアンケート等に協力すること

活動報告書

氏名

1 活動期間

年 月 日（ ）から 年 月 日（ ）

2 活動者の内訳

氏名	続柄	年齢	備考
	本人		

※年齢は、活動日時時点で記載すること。

3 活動内容

日時	移動地点	利用機関	宿泊地	領収書の有無
(例) R4. 6. 1(水)	羽田空港～熊本空港	飛行機		有
(例) R4. 6. 1(水)	〇〇市内		〇〇ホテル	有

※時系列順に、行程・内容等を記載すること。

4 活動経費に関する書類（添付）

交通費	
現地交通費	
宿泊費	

※枠内に収まらない場合は、対象経費ごとにA4サイズの紙に貼り付けて提出すること。

第 号
年 月 日

様

熊本県知事 蒲島 郁夫

熊本県移住視察支援交通費等補助金交付決定及び確定通知書

年 月 日付けで申請のありました熊本県移住視察支援交通費等補助金
については、熊本県補助金等交付規則第4条の規定により、下記のとおり交付すること
に決定しましたので、同規則第6条の規定により通知するとともに、併せて同規則第1
4条の規定により同額に確定しましたので通知します。

記

- 1 交付決定額 _____ 円
- 2 交付確定額 _____ 円

第 号
年 月 日

様

熊本県知事 蒲島 郁夫

熊本県移住視察支援交通費等補助金（不支給・一部支給）決定通知書
年 月 日付けで申請のありました熊本県移住視察支援交通費等補助金
について、審査の結果、下記の理由により、（不支給・一部支給）としましたので通知
します。

記

- 1 申請金額 円
- 2 交付決定金額 円
- 3 （不支給・一部支給）の理由
- 4 その他